



INMEDICA
KLINIKA



Medicinos registratorius(-ė) (Vilnius)

DARBO POBŪDIS:

- Darbas registratūroje;
- Pacientų registravimas, priėmimas, aptarnavimas (tiesiogiai, telefonu, el. paštu);
- Pacientų kortelių administravimas;
- Pagalba sklandžiam gydytojų darbo užtikrinimui;
- Kiti darbai, padedantys užtikrinti sklandžią klinikos veiklą ir pacientų poreikių tenkinimą;
- Darbo laikas: darbo dienomis 11-19 val.

REIKALAVIMAI:

- Klientų aptarnavimo, konsultavimo patirtis;
- Puikūs kalbos kultūros jėgdžiai, etiketo išmanymas;
- Labai geri darbo kompiuteriu jėgdžiai;
- Geros anglų ir/ar rusų kalbos žinios;
- Mokėjimas dirbti tiek komandoje, tiek savarankiškai;
- Atsakingumas, darbštumas, sąžiningumas, kruopštumas.

ĮMONĖ SIŪLO:

- profesinio tobulėjimo galimybes bei darbui reikalingas šiuolaikiškas priemones;
- geras darbo sąlygas savo srities profesionalų komandoje;
- motyvacinius priedus.

Susidomėjusius prašome susisiekti:

Personalo atrankų vadybininkė Eglė Vaitkuvienė, Mob. +370 6144 7395

El. paštas egle.vaitkuviene@inmedica.lt